

## Liste de contrôle

Vous **DEVEZ** joindre **TOUS** les documents suivants à votre demande :

### **ÉTUDES À TEMPS PARTIEL :**

- Formulaire de demande de subvention pour les frais d'études, dûment rempli
- Formulaire de demande de subvention pour les frais de transport, dûment rempli (si vous êtes admissible, voir les directives du programme)
- Une lettre de votre (vos) employeur(s) qui confirme votre emploi dans une agence de services de garde d'enfants agréée et la date de votre embauche. Si votre agence a plusieurs locales, cette lettre doit aussi spécifier à quel local vous travaillez le plus souvent.
  - Cette lettre doit être datée de 10 semaines ou moins de la date du début de vos classes. A noter, si vous soumettez votre demande plus de 10 semaines avant la date du début de vos classes, vous devez nous fournir une nouvelle lettre de votre (vos) employeur(s) avant que l'on puisse traiter votre demande.
- Preuve de votre inscription dans des cours d'EPE agréés qui indique le nom de vos cours, les dates du début et de la fin des cours et les frais pour chaque cours, par exemple:
  - une copie du document d'inscription OU
  - une lettre du bureau des services financiers du collège, du bureau du registraire ou de votre coordonnateur/coordonnatrice de programme
- Une copie de votre reçu de paiement des frais de scolarité
  - si vous êtes inscrits dans au moins trois (3) cours ou plus et vous êtes dans l'impossibilité de faire le paiement, vous devez soumettre votre demande complète au moins 4 semaines avant la date du début des cours. Si reçue après cette date, vous êtes responsable de faire le paiement au Collège ensuite vous devez nous faire parvenir votre reçu pour recevoir un remboursement.

### **ÉTUDES À TEMPS PLEIN :**

- Formulaire de demande de subvention pour les frais d'études, dûment rempli
- Formulaire de demande de subvention pour les frais de transport, dûment rempli (si vous êtes admissible, voir les directives du programme)
- Une lettre de votre (vos) employeur(s) qui confirme votre emploi dans une agence de services de garde d'enfants agréée et la date de votre embauche. Si votre agence a plusieurs locales, cette lettre doit aussi spécifier à quel local vous travaillez le plus souvent.
  - Cette lettre doit être datée de 10 semaines ou moins de la date du début de vos classes. A noter, si vous soumettez votre demande plus de 10 semaines avant la date du début de vos classes, vous devez nous fournir une nouvelle lettre de votre (vos) employeur(s) avant que l'on puisse traiter votre demande.
- Preuve de votre inscription dans un programme scolaire approuvé, par exemple:
  - une copie de votre lettre d'admission au programme à temps plein OU
  - une lettre ou un courriel du collège qui confirme votre inscription au programme à temps plein
- Preuve de paiement de vos frais de scolarité, par exemple:
  - une copie de votre reçu de paiement des frais de scolarité pour l'année OU
  - si vous êtes dans l'impossibilité de faire le paiement, vous devez soumettre votre demande complète, y compris une copie du calendrier des paiements des frais de scolarité pour l'année scolaire, au moins 4 semaines avant la date limite de paiement du Collège. Si reçue après cette date, vous êtes responsable de faire le paiement au Collège ensuite vous devez nous faire parvenir votre reçu pour recevoir un remboursement.

**À noter :** Si vous recevez une somme d'argent d'un autre agence, vous devez nous procurer une lettre de ce dernier avec le montant reçu et à quel fin il a été utilisé, tels frais de scolarité, livres, etc....

**PROGRAMME DE  
FORMATION  
COMPLÉMENTAIRE DES  
ÉDUCATRICES &  
ÉDUCATEURS  
DE LA PETITE ENFANCE**

**Demande de subvention pour les frais d'études**

Veillez retourner les copies signées au :  
Programme de subventions  
680, promenade Kirkwood  
Sudbury ON P3E 1X3

Tél. : (705) 675-9193, poste 8446  
Télec. : (705) 670-3152  
Sans frais : 1-866-989-9299  
Courriel : [info@ecegrants.on.ca](mailto:info@ecegrants.on.ca)

**Renseignements personnels**

<b>Nom de famille</b>		<b>Prénom</b>	<b>Date de naissance (mm/jj/aa)</b>	<b>Sexe</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
<input type="checkbox"/> J'ai légalement le droit de vivre et de travailler au Canada		<b>N° de téléphone à domicile</b>	<b>Courriel</b>	
<b>Appt</b>	<b>Adresse</b>	<b>Ville/Localité</b>	<b>Province</b>	<b>Code postal</b>

**Renseignements d'emploi**

<b>Employeur</b>	<b>Poste</b>	<b>Situation d'emploi</b> <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
<b>Dans quel type de programme de garde d'enfants travaillez-vous?</b> <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autochtone		<b>Travaillez-vous avec des enfants ayant des besoins particuliers?</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

**Renseignements au sujet du programme d'études**

<b>Nom de l'établissement d'enseignement</b>	<b>Nom du programme</b>	
<b>Méthode de prestation du programme</b> <input type="checkbox"/> En classe <input type="checkbox"/> En ligne <input type="checkbox"/> Formation à distance <input type="checkbox"/> Autre _____		
<b>Emplacement du campus (s'il y a lieu)</b>	<b>Semestre actuel (p. ex. automne 2008)</b>	<b>Date de graduation prévue (p. ex. juin 2010)</b>
<b>Statut d'étudiant</b> <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel	<b>Frais de scolarité</b>	<b>Valeur d'autres subventions/bourses</b>

**Avis concernant la collecte de renseignements personnels** (Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée)  
Ces renseignements sont recueillis en vertu de l'autorisation légale de la Loi sur les services à l'enfance et à la famille, L.R.O. 1990, Article C.11, dans le but d'évaluer, de vérifier et de contrôler l'admissibilité au paiement d'une subvention. Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec Lorraine Potvin, représentante de la LAIPVP auprès des MSSC/MSEJ, au 199, rue Larch, Bureau 601, Sudbury ON P3E 5P9, (705) 564-8153.

**Consentement**

Je consens à la collecte de mes renseignements personnels contenus dans les présentes dans le but d'évaluer, de vérifier et de contrôler l'admissibilité au paiement d'une subvention, et à la divulgation, au ministère des Services à l'enfance et à la jeunesse, de mes renseignements personnels contenus dans cette demande ou dans tout dossier relatif au programme de subventions et en possession de l'administratrice du programme de subventions, dans le but d'évaluer la subvention. Je conviens également de coopérer pleinement avec le ministère ou ses mandataires dans toute évaluation de la subvention. En outre, je consens à la divulgation des renseignements contenus dans cette demande à toute personne ou à tout établissement, y compris des centres de services de garde d'enfants et des établissements d'enseignement postsecondaire, dans le but de vérifier les renseignements contenus dans cette demande, et je consens également à ce que toute personne ou tout établissement, y compris les centres de services de garde d'enfants et les établissements d'enseignement postsecondaire, fournisse tout document ou renseignement à l'administratrice du programme dans le but de vérifier les renseignements contenus dans cette demande ou d'évaluer et de contrôler l'admissibilité à une subvention ou la conformité avec l'entente de subvention connexe.

**Veillez noter** : L'administratrice du programme conserve le droit d'accepter ou de refuser toute demande présentée dans le cadre de ce programme.

Par la présente, je, \_\_\_\_\_, soussigné/e, fait demande pour une subvention d'éducation pour couvrir mes frais de scolarité liés à l'achèvement d'un programme scolaire approuvé.

<b>Signature du demandeur</b>	<b>Date</b>
-------------------------------	-------------